

**बागमती प्रदेश सरकार**

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

**हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल**

**स्वत: प्रकाशन(Proactive Disclosure)**



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको वन तथा वातावरण मन्त्रालयसंग सम्बन्धित सूचनाहरुको प्रकाशन

**सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि- २०७9/04/01-2080/03/32 सम्म**

बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

1. **निकायको स्वरुप र प्रकृति**

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य संचालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुनेगरी राज्यशक्त्तिको बाँडफाँड भए अनुसार राज्यको पुनर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन । प्रदेश सरकारको निर्णय अनुसार हाल मन्त्रालयको संख्या १1 रहेका छन् । १1 वटा मन्त्रालय मध्ये वन तथा वातावरण मन्त्रालय पनि एक हो ।यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य वातावरण मैत्रि विकास, उत्पादनशील वन, संरक्षित जलाधार र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ ।

1. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः**

वागमती प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस मन्त्रालयको काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. प्रदेशस्तरमा वन क्षेत्रको नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वनय र नियमन

२. वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण

३. वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धि प्रादेशीक संग्रहालय व्यवस्थापन

४. प्रदेशस्तरमा संरक्षित क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन

५. हात्तिसार तथा चिडीयाखानाको व्यस्थापनन

६. जडिबुटी खेती प्रवर्धन, विस्तार तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र

नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याकं संकलन

७. वन तथा वातावरण सम्बन्धी बिषयमा प्रावीधीक सुचना तथा सेवा प्रबाह

8. वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्वन्धी नीति, समन्वय सहयोग

९. प्रदेशस्तरका वनस्पति उधान तथा हर्वेरियमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पती पहिचान तथा अभिलेखीकरण

सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन

10. प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसंधान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवं लाभांश बाँडफाँड

11. प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन

12. प्रदेश भित्र भू-स्खलन नियन्त्रण

१३. प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रविधि विकास र

व्यवस्थापन

14. जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान, जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार

15. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन

16. प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन

17. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सुचना प्रणालीको स्थापना

18. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमकालागि तयारी तथा उद्धार

19. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा वातावरणमैत्री शासकीय

प्रवन्ध

२0. प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा बिद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन,

अनगुमन र नियन्त्रण

21. प्रदेशस्तरमा न्युन कार्वनमखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन

22. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सरंक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतीक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्धन

23. प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनसुन्धान, क्षमता अभिबृध्दि, वातावरिणीय सुशासन तथा परीक्षण

24. भू-परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, वर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन

25. संरक्षण क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण

26. अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन

27. वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन

28. प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

29. प्रदेश भित्र जडिबुटी तथा अन्य गैह्रकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्ध व्यवस्थापन

30. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धि प्रादेशीक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन

31. खानेपानी, ध्वनि र हावाको गुणस्तर अनगुमन तथा लेखाजोखा ढाँचा निर्माण एवं गुणस्तरको मापदण्ड

निर्धारण र कार्यान्वयन

उल्लेखित कार्य संपादनलाई सरलिकृत र प्रभावकारी वनाउनको लागि यस मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा महाशाखा र अन्तर्गत शाखाहरु व्यवस्था गरिएको छ र महाशाखा तथा शाखाहरुको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

**१ योजना वजेट तथा अनुगमन महाशाखा**

* वन क्षेत्रको नीति कानुन मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा
* वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा वजेट तर्जुमा
* जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा वजारीकरण संवन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा तथा अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
* वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संवन्धी नीति तर्जुमा
* प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संवन्धि नीति तर्जुमा
* प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश वाँडफाँड संवन्धि नीतिगत व्यवस्था
* प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संवन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा
* नीति योजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तथा वजेट खर्चको अवस्थाको अनुगमन
* माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

**२ वन तथा जैविक विविधता महाशाखा**

* वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसार पसार संवन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
* वन वनस्पति वन्यजन्तु र जैविक विविधता संवन्धी प्रादेशिक संग्राहलय व्यवस्थापन
* प्रदेश स्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरण क्षेत्र व्यवस्थापन
* हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
* जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा वजारीकरण संवन्धि नीति तथा कानुनको कार्यान्वयन र नियमन
* वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संवन्धी नीतिहरुको कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहयोग
* प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संवन्धि नीतिको कार्यान्वयन
* प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश वाँडफाँड संवन्धी नीतिगत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय
* भू परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान वर्गीकरण संरक्षण र व्यवस्थापन
* संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्दति निर्धारण
* अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
* वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय वीउ उत्पादन वीउ वगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
* प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संवन्धि नीति कानुन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
* माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

**३ वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा**

* वन तथा वातावरण संवन्धि विषयमा प्रविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
* प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
* प्रदेश भित्र भूस्खलन नियन्त्रण
* जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत संभार
* प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता संवन्धि प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
* प्रदेश स्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
* प्रदेश स्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
* प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना संचालन र व्यवस्थापन तथा वातावरण मैत्री शासकीय प्रवन्ध
* प्रदेश स्तरमा ठोस वायू तरल जल ध्वनी तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण कार्यान्वयन अनुगमन र नियन्त्रण
* प्रदेश स्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरण मैत्रि विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
* प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक संपदाको संरक्षण र संवर्धन
* प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि वातावरणीय सुशासन तथा परिक्षण
* माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

**४ प्रशासन महाशाखा**

* सामान्य कर्मचारी प्रशासन
* आन्तरिक व्यवस्थापन
* भौतिक संपत्तीको मर्मत तथा स्याहार संभार तथा सरसफाई
* सवारी साधनहरुको व्यवस्थापन तथा परिचालन
* भण्डार व्यवस्थापन
* आर्थिक प्रशासन
* कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन
* गुनासो व्यवस्थापन
* अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग लगायत अन्य नियकयहरुबाट प्राप्त उजुरीहरुको कार्वाही संवन्धी
* अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य
* माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरु

**५ आर्थिक प्रशासन शाखा**

* विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने
* मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने
* लेखापरीक्षण गराउने, पेश्की र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्र्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य
* मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने
* आर्थीक प्रशासनसंग संवन्धीत आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
* प्रचलित आर्थिक कानूनद्धारा निर्दिष्ट कार्य
* मन्त्रालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्वन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने
* स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य
* मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य
* शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य

**६ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा**

* मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुको मस्यौदा तयार गर्ने
* मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्न आएका मुद्धा मामिलाहरु सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
* मन्त्रालयका सवै शाखा महाशाखाहरुलाई कानुनी राय परामर्श दिने
* मन्त्रालयका सूचनाहरु राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
* मन्त्रालयका सवै शाखासंग समन्वय गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
* कानून तथा फैसला कार्यन्वयनसंग सम्वन्धमा सहजिकरण लगायत अन्य कार्यहरु गर्ने
* माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

**७ जिन्सी शाखा**

* प्रत्येक शाखा तथा इकाईबाट स्विकृती माग फारम अनुसार माग भई आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलव्ध गराउने मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलव्ध गराउने ।
* खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेग्ला बेग्लै रजिष्टर खडा गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गराउने ।
* मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण, सम्बद्र्धन, सुरक्षा र प्रयोग सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
* मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरुको खरिद, दाखिला र प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।
* मन्त्रालयमा रहेका र खरिद हस्तान्तरणबारे आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी गराई उपलव्ध गराउने।
* मन्त्रालयलाई वस्तुगत सहायता अन्तर्गत प्राप्त हुने निर्माण सामाग्रीहरुको नियमानुसार खरिद दाखिला र हस्तान्तरण गरी लगत अद्यावधिक गर्ने ।
* जिन्सी निरिक्षणबाट लिलाम विक्रि गर्न उपयुक्त ठहर्याईएका जिन्सी सामानहरुको छुट्टै लगततयार गरी तोकिएको कार्यविधी पुरा गरी लिलाम विक्री गर्ने गराउने ।
* लिलाम विक्री हुन नसकी मिन्हा तर्फ कारवाही चलाउन पर्ने स्थितीमा रहेका तथा मिन्हा दिन उपयुक्त हुने भनी ठहर्याइएका जिन्सी मालसामानहरुको परिमाण, मुल्य, अवस्था र आधार कारण खोली आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सिफायिरस साथ मिन्हाको निम्ति पेश गर्ने ।
* लिलाम विक्रि, हस्तान्तरण र मिन्हा भई गएका मालसामानहरुको लगत कट्टा गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
* राष्ट्रिय पर्व, उत्सव, महोत्सव आदीमा कार्यालयको तर्फबाट गर्नु पर्ने आवश्यक व्यवस्थापकिय कार्यहरु गर्ने ।
* कर्मचारीहरु रमाना भई जांदा जिन्सी मालसामानहरुको बरबुझारथ गर्ने गराउने ।
* खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामानको आम्दानी बाध्ने ।
* सवारी साधन खरिद तथा मर्मत संवन्धि कार्य गर्ने गराउने
* सचिवको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

**८ दर्ता चलानी**

* सोधपुछ गर्न आउनेलाई आवश्यक जानकारी गराउने सम्बन्धी कार्य
* मन्त्रालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरु दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा महाशाखामा बुझाउने सम्बन्धीत कार्य
* मन्त्रालयको विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरुवाट लेखिएका पत्रहरु चलानी गरी सम्बन्धीत ठाँउमा पठाउने सम्बन्धी कार्य
* आन्तरिक टेलिफोन संचालन सम्बन्धी कार्य
* इकाईसंग सम्बन्धित तोकिएका अन्य अन्य कार्यहरु गर्ने ।

1. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः**

| **सि.न.** | **तह/श्रेणि** | **नाम** | **सम्पर्क न** | **कार्य जिम्मेवारी** | **कैफियत** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| १ | प्रदेश सचिव | यज्ञनाथ दहाल | 9855012617 | प्रदेश मन्त्रालयको प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा कार्य संचालन र मातहतका निकायहरुको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण |  |
| २ | महाशाखा प्रमुख | प्रल्हाद प्रसाद धिताल | 9841328184 | योजना वजेट तथा अनुगमन र प्रवक्ता |  |
| ३ | महाशाखा प्रमुख | वन तथा जैविक विविधता महाशाखा |  |
| ४ | महाशाखा प्रमुख | शिव सापकोटा | ९८५५०६७९९३ | वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन | डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुरमा पदाधिकार रहि अतिरिक्त जिम्मेवारीमा रहेको |
| ५ | महाशाखा प्रमुख | लक्ष्मीनाथ दवाडी | ९८41३८२२६१ | प्रशासन |  |
| ६ | अधिकृत आठौं लेखा | ध्रुव सापकोटा | 9855076275 | आर्थिक प्रशासन |  |
| ७ | अधिकृतस्तर आठौं | प्रेम कुमार साह | 9852048393/  9855056462 | योजना तथा बजेट र सूचना अधिकारी |  |
| ६ | अधिकृतस्तर आठौं | सजिंव सुवेदी | 9855088438 | वन तथा वातावरण संरक्षण |  |
| ७ | अधिकृतस्तर सातौं | आशिष राज दाहाल |  | घरेलु कार्यालय रसुवामा काज |  |
| ८ | अधिकृतस्तर सातौं | प्रविण श्रेष्ठ |  | घरेलु कार्यालय सिन्धुलीमा काज |  |
| ९ | कानुन अधिकृत | रश्मि आचार्य | 9849555363 | कानून संबन्धि कार्य |  |
| १० | अधिकृत छैठौं | राधाकृष्ण फुयाँल | 9855027816 | कर्मचारी प्रशासन |  |
| 11 | अधिकृत छैठौं | अनिता भुषाल | 9845666401 | कर्मचारी प्रशासन |  |
| १२ | अधिकृत छैठौं | शरु श्रेष्ठ | 9845291952 | वन तथा जैविक विवधता संरक्षण |  |
| 13 | अधिकृत छैठौं | सबिना तिमल्सिना | 9845905884 | श्रीमान् सचिवज्यूको सचिवालय |  |
| १४ | सहायकस्तर पाचौं | प्रदीप वाग्ले |  | प्रदेश लोकसेवा आयोगमा काज |  |
| १५ | सहायकस्तर पाचौं | विनय मिश्र | 9845302205 | वन तथा वातावरण संरक्षण |  |
| १६ | सहायकस्तर पाचौं | सम्झना राना | 9845291360 | कर्मचारी प्रशासन/ जिन्सी शाखा |  |
| १७ | विशेषज्ञ इन्जिनियर | प्रविण श्रीवास्तब | 9851122378 | इन्जीनियरिङ्ग परामर्श |  |
| १८ | ह.स.चा. | मनोज अर्याल | 9845057466 | सवारी साधन व्यवस्थापन |  |
| १९ | ह.स.चा | राजेश सापकोटा | 9865048144 | सवारी साधन व्यवस्थापन |  |
| २० | ह.स.चा | कृष्ण राई | 9821104118 | सवारी साधन व्यवस्थापन |  |
| २१ | ह.स.चा. | रमेश कुमार रुम्बा | 9845487217 | सवारी साधन व्यवस्थापन |  |
| २२ | का.स. | रामहरी दाहाल | 9845456727 | कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा |  |
| २३ | का.स. | धनमाया दराई | 9845165332 | कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा |  |
| २४ | का.स. | रुपनारायण यादब | 9864777938 | कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा |  |
| २५ | का.स. | उमा न्यौपाने | 9865174799 | कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा |  |
| २६ | का.स. | आशिष भट्टराई | 9841859476 | कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा |  |

**घ) मन्त्रालय मातहत रहेका निकायहरुको विवरण**

| **सि.नं.** | **निकायको नाम** | **ठेगाना** | **प्रमुखको नाम** | **सम्पर्क नं.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| १ | वन निर्देशनालय | हेटौडा, मकवानपुर | श्री विद्यानाथ झा, प्रदेश वन निर्देशक, अधिकृतस्तर एघारौं | 9855018456 |
| २ | वन अनुसंधान तथा प्रशिक्षण केन्द्र | गोदावरी, ललितपुर | श्री सुन्दर राई, अधिकृतस्तर सातौं | 9861493782 |
| ३ | डिभिजन वन कार्यालय,काठमाण्डौ | हातिसार, काठमाण्डौ | श्री बद्री कार्की, अधिकृतस्तर दशौं | 9851193486 |
| ४ | डिभिजन वन कार्यालय,मकवानपुर | हेटौडा, मकवानपुर | श्री शिव सापकोटा, अधिकृतस्तर दशौं | 98५५०६७९९३ |
| ५ | डिभिजन वन कार्यालय,मरिण | मरिण, सिन्धुली | श्री पुष्पराज बर्तौला, अधिकृतस्तर दशौं | 98५४०२०१९० |
| ६ | डिभिजन वन कार्यालय,नुवाकोट | त्रिशुली, नुवाकोट | श्री दीर्घ नारायण कोइराला, अधिकृतस्तर दशौं | 98५११४५००७ |
| ७ | डिभिजन वन कार्यालय,काभ्रे | काभ्रेपलान्चोक | श्री देवी चन्द्र पोखरेल, अधिकृतस्तर दशौं | 9851233951 |
| ८ | डिभिजन वन कार्यालय,सिन्धुपाल्चोक | सिन्धुपाल्चोक | श्री पदम राज नेपाल, अधिकृतस्तर दशौ | 98511७२१४६ |
| 9 | डिभिजन वन कार्यालय,चितवन | नारायणगढ, चितवन | श्री लोकराज नेपाल, अधिकृतस्तर दशौ | 985५०५७२१५ |
| १० | डिभिजन वन कार्यालय,दोलखा | दोलखा | श्री थिर बहादुर कार्की, अधिकृतस्तर नवौं | 98५४०४६१३५ |
| ११ | डिभिजन वन कार्यालय,सिन्धुली | सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली | श्री कृष्णराज न्योपाने, अधिकृतस्तर दशौ | ९८५४०४११३५ |
| १२ | डिभिजन वन कार्यालय,धादिंङ्ग | धादिंङ्ग | श्री अजय विक्रम मानन्धर, अधिकृतस्तर नवौं | 9851१७०८०८ |
| १३ | डिभिजन वन कार्यालय,राप्ति | मनहरी, मकवानपुर | श्री विष्णु प्रसाद आचार्य, अधिकृतस्तर नवौं | 9855019678 |
| १४ | डिभिजन वन कार्यालय,रामेछाप | रामेछाप | श्री ओमसागर भण्डारी, अधिकृतस्तर आठौं | 9849468463 |
| १5 | डिभिजन वन कार्यालय, भक्तपुर | सानोठिमी, भक्तपुर | श्री प्रेम प्रसाद सापकोटा, अधिकृतस्तर आठौं | 01-6630811 |
| १6 | डिभिजन वन कार्यालय, ललितपुर | गोदावरी, ललितपुर | श्री रामकुमार भण्डारी, अधिकृतस्तर आठौं | 985120५१८२ |
| १7 | डिभिजन वन कार्यालय, रसुवा | रसुवा | श्री अनिल रेग्मी, अधिकृतस्तर आठौं | 9८५११०८८२८ |
| १८ | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, ललितपुर | सानो हात्तिवन, ललितपुर | श्री निरञ्‍जन श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर दशौं | 9851200395 |
| १९ | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक | चौतारा, सिन्धुपाल्चोक | श्री प्रदिप मिश्र, अधिकृतस्तर आठौं | 9844028996 |
| २० | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, नुवाकोट | विदुर, नुवाकोट | श्री राजु दाहाल, अधिकृतस्तर नवौं | 9849046224 |
| २१ | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, रामेछाप | रामेछाप | श्री मंगल जाग्री, अधिकृतस्तर आठौं | 9848803388 |
| २२ | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, मकवानपुर | हेटौडा, मकवानपुर | श्री सृजना गुरुङ्ग, अधिकृतस्तर आठौं | 9855030144 |
| २3 | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, धादिङ्ग | धादिङ्ग | श्री प्रदिप नारायण श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर आठौं | 9841488619 |
| २4 | श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, दोलखा | दोलखा | श्री सुरेश दाहाल, अधिकृतस्तर आठौं | 9851147676 |

**साथै १५ वटा डिभिजन वन कार्यालय मातहत ९६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरु रहेका छन ।**

**ङ) मातहत निकायहरुबाट प्रदान गरिने सेवा**

* नीति तथा कानुनहरुको कार्यान्वयन
* स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संचालन

**च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

१. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन शाखा- प्रेम कुमार साह, अधिकृतस्तर आठौं

2. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन शाखा- संजीव सुवेदी, अधिकृतस्तर आठौं

3. प्रशासन महाशाखा- लक्ष्मीनाथ दवाडी, उपसचिव

**छ) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि**

जनता संग प्रत्यक्ष सरोकार नहुने, नीति तथा कानून निर्माणको कार्य भएकोले दस्तुर नलाग्ने ।साथै नीति निर्माणको कार्य भएकोले नियमित रुपमा हुने कार्य भएकोले अविधि नतोकिएको ।

**ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी**

मन्त्रालयको निर्णयहरु मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान सचिवज्यूबाट हुने र नीति नियम ऐन कानूनको परिधि भित्र रहि निर्णय हुने गरेको ।

**झ) मन्त्रालयको काम कार्वाहि उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

मन्त्रालयका सचिव

**ञ) सम्पादन गरेको कामको विवरण**

१. दैनिक प्रशासनिक कामकाज

२. मातहतका निकायहरुको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण

३. वन क्षेत्र संग सम्बन्धित नीतिहरुको तर्जूमा, आवश्यकीय कानूनहरुको निर्माण

५. वन क्षेत्रसंग आवश्यकीय सूचना प्रणालीको विकास

६. मातहतका निकायहरुको वार्षिक कार्यक्रममा माग अनुसारको संशोधन, थप बजेट व्यवस्थापन

७. वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदनको स्वीकृति, अनुगमन तथा सुझाव

**ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

१. प्रमुख- यज्ञनाथ दाहाल- प्रदेश सचिव

२. सूचना अधिकारी- प्रेम कुमार साह- सहायक वन अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं

**ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची**

१. प्रदेश वन ऐन, २०७६

२. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन,2077

३. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९ (राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू-तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम)

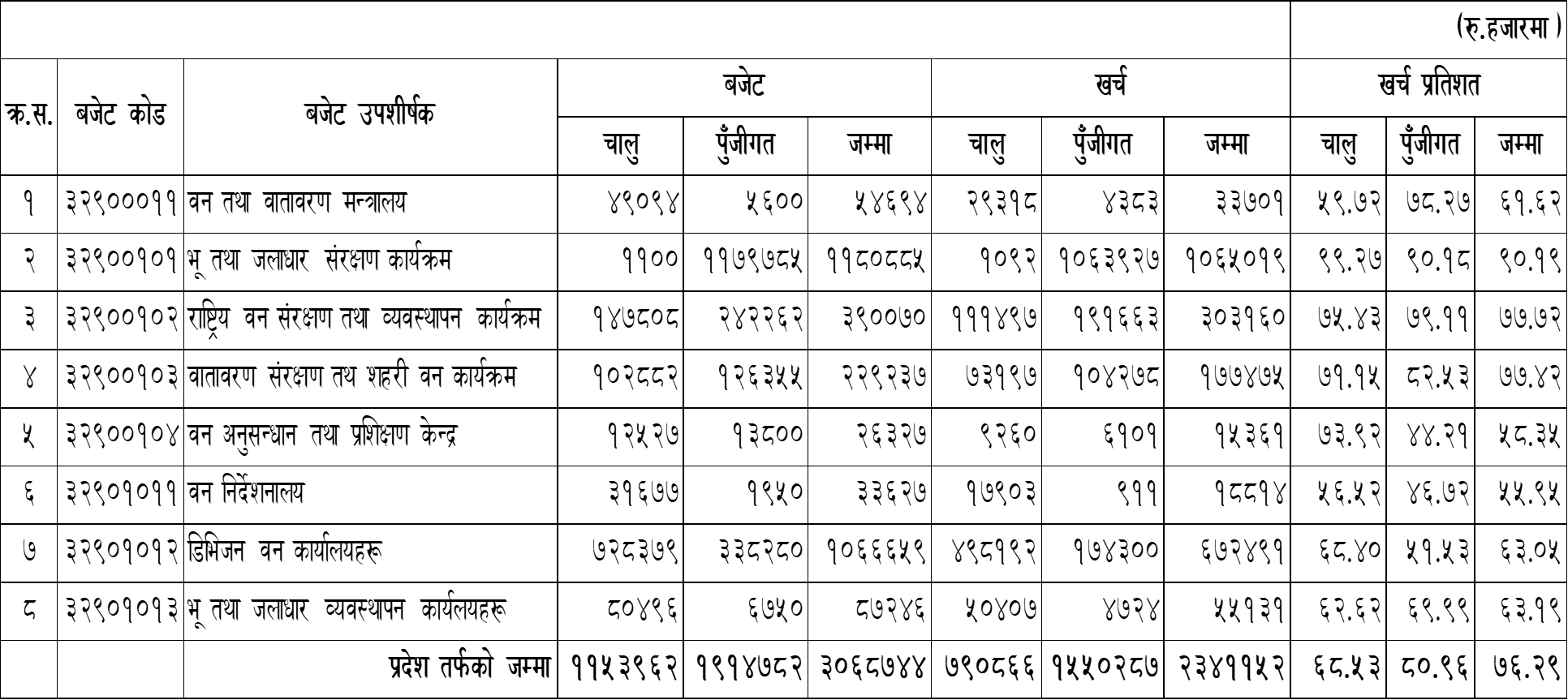
४. दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, 2079

**ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण**

**प्रदेश सरकार तर्फ (मातहतका निकायहरु समेतको)**

मन्त्रालयको कुल विनियोजन (चालु तथा पुँजीगत) रु. 3,06,87,44,000।-

असार मसान्त सम्मको कुल खर्च (चालु तथा पुँजीगत) रु. 2,34,11,52,000।–



**संघीय सशर्त तर्फ (मातहतका निकायहरु समेतको)**

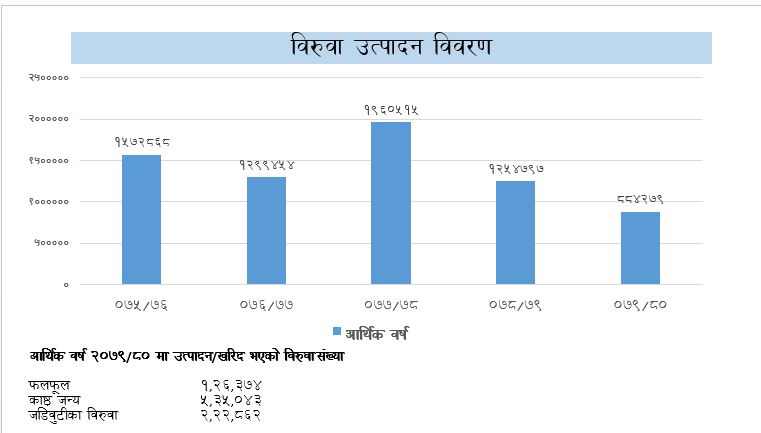
मन्त्रालयको कुल विनियोजन (चालु तथा पुँजीगत) रु. २6,4५,49,000।–

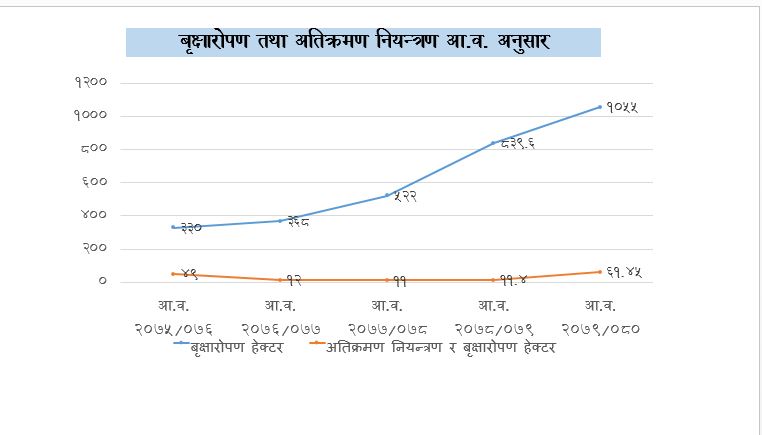
असार मसान्त सम्मको कुल खर्च (चालु तथा पुँजीगत) रु. 21,36,55,000।–

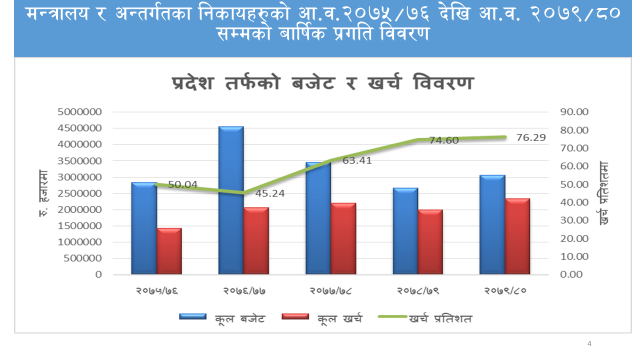


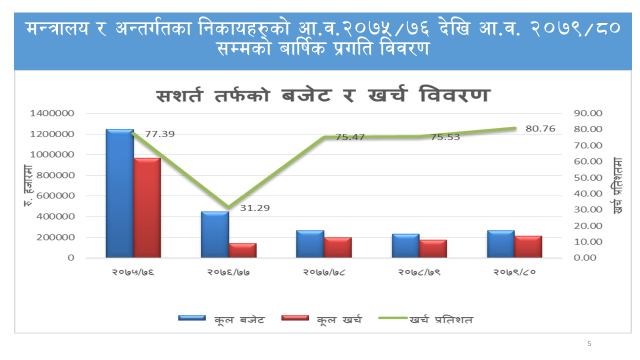
**सङ्कलन भएको राजश्व**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं** | **राजश्व शी. नं.** | **राजश्व शीर्षक** | आ.व.2079/80 मा संकलित रकम |
| १ | 14151 | सरकारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय | 628980.33 |
| २ | 14212 | सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | 38100.00 |
| ३ | 14229 | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | 1575870.00 |
| ४ | 14253 | व्यासाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | 366050.00 |
| ५ | 14264 | वन क्षेत्रको अन्य आय | 40691446.61 |
| ६ | 14312 | प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत | 7810583.70 |
| ७ | 15111 | बेरुजु | 4193942.67 |
| ८ | 33361 | वन क्षेत्रको रोयल्टी | 100721603.20 |
|  |  | **कूल जम्मा** | **15,60,26,576.51** |

****

****

****

****

